



Město Vizovice

Masarykovo náměstí 1007, Vizovice 763

Č.j.: MUVIZ 014845/2011

Schvaluji:

MĚSTO  
763 12 VIZOVICE  
okr. ZLÍN 14

Ing. Roman Persun  
starosta města Vizovice

# JEDNACÍ ŘÁD BEZPEČNOSTNÍ RADY MĚSTA VIZOVICE

**Zpracoval:**

Jiří Žůrek, DiS.

tajemník krizového štábu

Vizovice 2011

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Jednací řád Bezpečnostní rady obce s rozšířenou působností Vizovice (dále jen „bezpečnostní rada“) je zpracován na základě zákona č. 240/2000 Sb.<sup>1</sup>, o krizovém řízení, v platném znění a Nařízení vlády č. 462/2000 Sb. k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) (dále jen „NV č. 462/2000 Sb.“), v platném znění a na základě usnesení bezpečnostní rady č. 1/5/2011 ze dne 3.6.2011.
- (1) Bezpečnostní rada je poradním orgánem svého zřizovatele pro přípravu na krizové situace<sup>2</sup>.
- (2) Bezpečnostní radu zřizuje a řídí starosta obce s rozšířenou působností Vizovice<sup>3</sup> pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) za účelem řízení a kontroly přípravných opatření, činností k řešení krizových situací a činností ke zmírnění jejich následků prováděná územními správními úřady, orgány obcí, právníckými osobami a fyzickými osobami ve správním obvodu ORP.
- (3) Předsedou bezpečnostní rady ORP (dále jen „předseda“) je starosta ORP, který jmenuje členy bezpečnostní rady.

## **Článek 2**

### **Funkce jednacího řádu bezpečnostní rady**

- (1) Jednací řád bezpečnostní rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání a zabezpečení výstupních dokumentů z jednání.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje bezpečnostní rada v mezích zákonů, které řeší konkrétní opatření krizového řízení a bezpečnosti státu.

## **Článek 3**

### **Svolání jednání bezpečnostní rady**

- (1) Bezpečnostní rada se schází ke svým schůzím operativně, ale nejméně dvakrát ročně podle plánu práce, který schvaluje na příslušný rok. Schůze bezpečnostní rady svolává předseda, v jeho nepřítomnosti zástupce.
- (2) Řádné zasedání bezpečnostní rady podle pracovního plánu se svolává zasláním pozvánky, nejpozději 10 dnů přede dnem jednání.
- (3) Pozvánka na jednání bezpečnostní rady konané k řešení naléhavých úkolů a hrozí-li nebezpečí z prodlení, může být doručena současně osobně, telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.

---

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

<sup>2</sup> § 24 odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

<sup>3</sup> § 24 odst. 3 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení

## **Článek 4**

### **Příprava jednání bezpečnostní rady**

- (1) Přípravu jednání bezpečnostní rady organizuje tajemník bezpečnostní rady podle programu sestaveného v součinnosti s předsedou.
- (2) Program jednání je zpracován na základě:
  - a) pracovního plánu bezpečnostní rady,
  - b) návrhu členů bezpečnostní rady,
  - c) plnění stanovených legislativních povinností ORP.
- (3) Zprávy a návrhy předkládají v bezpečnostní radě její členové nebo osoby k tomu vyzvané předsedou.
- (4) Předseda rozhodne, které materiály mohou být předloženy pouze ústně s písemným návrhem na usnesení. Formu, obsah a rozsah zpráv a další náležitosti materiálů pro jednání bezpečnostní rady stanoví předseda na základě návrhu tajemníka bezpečnostní rady.
- (5) Zprávy, návrhy a jiné písemné materiály pro jednání bezpečnostní rady se připravují podle těchto zásad:
  - a) musí být stručné, věcné a konkrétní, jejich podstata musí vyjadřovat věcné řešení problematiky a účinné návrhy opatření a musí být v souladu s právními předpisy,
  - b) pokud navrhuje nový způsob řešení problematiky, musí zahrnovat též zejména jeho organizační, personální, finanční a materiálně technické dopady,
  - c) navrhovaná opatření musí být předem projednána se subjekty, jichž se dotýkají,
  - d) jestliže se nedocílí jednotného stanoviska, je nutné k podkladům přiložit všechna rozporná stanoviska s odůvodněním nezbytnosti navrhovaného řešení,
  - e) navazuje-li předkládaný materiál na předcházející závěry bezpečnostní rady, obsahuje zpravidla vyhodnocení plnění úkolů a dále musí obsahovat návrh na doplnění nebo změnu závěrů.
- (6) Zpracovatelé materiálů pro jednání bezpečnostní rady v průběhu přípravy projednávají podle dohody nebo pokynů předsedy jejich obsah s tajemníkem bezpečnostní rady. Návrhy, které nespĺňují náležitosti stanovené jednacím řádem se vrací zpracovateli k doplnění.
- (7) Písemné materiály určené pro jednání bezpečnostní rady předkládá navrhovatel v jednom podepsaném výtisku prostřednictvím tajemníka bezpečnostní rady tak, aby mohly být doručeny členům bezpečnostní rady do 3 dnů před jednáním bezpečnostní rady. Pokud to umožňuje povaha materiálu, je vhodné použít elektronickou komunikaci.
- (8) Na základě souhlasu předsedy je možno v neodkladných případech mimo rámec plánu jednání předložit materiály v den jednání bezpečnostní rady.
- (9) Podle povahy projednávané věci rozhodne předseda, ke kterým bodům programu budou do bezpečnostní rady přizváni další účastníci.

## **Článek 5**

### **Jednání bezpečnostní rady**

- (1) Jednání bezpečnostní rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jeho zástupce.
- (2) Na schůzi bezpečnostní rady je jednáno o věcech, které byly dány do programu a dále o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením do programu vysloví předseda souhlas.
- (3) Předsedající sdělí členům bezpečnostní rady návrh programu jednání při jeho zahájení a případně zohlední námitky a další naléhavé záležitosti členů, které jsou nad rámec stanoveného programu.
- (4) Členové bezpečnostní rady se účastní všech jednání, pouze ve výjimečných případech a po souhlasu předsedy mohou být zastoupeni pověřeným pracovníkem svého úřadu.
- (5) Schůze bezpečnostní rady jsou neveřejné a předseda může na jejich jednání přizvat zástupce správních úřadů a obcí působících ve správním obvodu ORP, případně další osoby, pokud je jejich účast nutná k posouzení stavu zabezpečení a stavu připravenosti na krizové situace.
- (6) Bezpečnostní rada projednává a posuzuje stav zabezpečení a stav připravenosti na krizové situace ve správním obvodu ORP se zaměřením na:
  - a) přehled možných zdrojů rizik a analýzu ohrožení,
  - b) krizový plán obce s rozšířenou působností,
  - c) vnější havarijní plán, pokud je schvalován starostou ORP,
  - d) finanční zabezpečení připravenosti ORP na mimořádné události nebo krizové situace a jejich řešení ve správním obvodu ORP,
  - e) závěrečnou zprávu o hodnocení krizové situace v rámci správního obvodu ORP,
  - f) stav připravenosti složek integrovaného záchranného systému dislokovaných ve správním obvodu ORP,
  - g) způsob seznámení obcí, právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení ve správním obvodu ORP, s připravenými krizovými opatřeními a se způsobem jejich provedení,
  - h) další dokumenty a záležitosti související s připraveností správního obvodu ORP na krizové situace a jejich řešení.
- (7) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu, je-li to nutné, slovo předkladateli a poté členům bezpečnostní rady a ostatním účastníkům jednání.
- (8) Po ukončení diskuze k jednotlivým bodům programu shrne předsedající závěry z diskuze a výsledek jednání formuluje v závěrečném návrhu usnesení s doporučením k jeho schválení. Ve složitých případech může pověřit některé členy bezpečnostní rady, aby návrh usnesení upřesnili podle závěrů jednání.
- (9) O návrhu usnesení dává předsedající veřejně hlasovat, zpravidla zdvižením ruky. Z výsledků hlasování a zápisu musí být zřejmé, kdo byl pro návrh, kdo proti a kdo se zdržel. Případné odchylné nebo nesouhlasné stanovisko člena bezpečnostní rady k návrhu usnesení a jeho zdůvodnění je zaprotokolováno do zápisu z jednání v doslovném znění.

- (10) Zasedání bezpečnostní rady prohlásí předsedající za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo nebo z jiných závažných důvodů.
- (11) Zasedání bezpečnostní rady probíhá zpravidla na Městském úřadě Vizovice. Podle rozhodnutí předsedy nebo na návrh člena bezpečnostní rady může být zasedání provedeno u jiných úřadů (HZS, PČR, obecní úřad v ORP, ..).

## **Článek 6**

### **Zápis z jednání bezpečnostní rady**

- (1) Zápis z bezpečnostní rady vyhotovuje tajemník bezpečnostní rady do 7 dnů od jejího konání. V případě zasedání bezpečnostní rady za krizové situace je pořizován i zvukový záznam.
- (2) Zápis z jednání bezpečnostní rady obsahuje:
  - a) den a místo jednání včetně hodiny zahájení a zakončení,
  - b) určení zapisovatele,
  - c) počty přítomných a jména omluvených a neomluvených členů,
  - d) prezenční listinu,
  - e) program jednání včetně schválených změn,
  - f) stručný záznam z přednesených ústních informací,
  - g) stručný záznam z diskuze k projednávaným bodům programu,
  - h) podané návrhy, dotazy a připomínky,
  - i) způsob využití nebo vypořádání připomínek,
  - j) závěry k projednávaným bodům programu, stanoviska členů bezpečnostní rady,
  - k) případná nesouhlasná stanoviska v doslovném znění,
  - l) výsledky hlasování,
  - m) schválené znění usnesení,
  - n) podpisy předsedy bezpečnostní rady a tajemníka bezpečnostní rady.
- (3) Pokud předkladatelé ústních informací, návrhů a doporučení disponují písemnými podklady k tomuto jednání, přikládají se tyto materiály k zápisu.

## **Článek 7**

### **Organizačně technické zajištění zasedání bezpečnostní rady**

- (1) Přípravu a zabezpečení průběhu zasedání bezpečnostní rady zajišťuje tajemník bezpečnostní rady, který:
  - a) sestavuje návrh programu jednání bezpečnostní rady,
  - b) odpovídá za včasné rozeslání podkladů účastníkům jednání,
  - c) odpovídá za zpracování zápisu z každého jednání a za včasné doručení závěrů z jednání všem členům bezpečnostní rady,
  - d) zabezpečuje evidenci uložených úkolů (usnesení), zajišťuje kontrolu jejich plnění a o stavu plnění pravidelně informuje starostu,
  - e) zabezpečuje podle pokynů starosty zpracování informací pro veřejnost a sdělovací prostředky o projednávaných záležitostech a závěrech přijatých bezpečnostní radou,
  - f) zabezpečuje vedení evidence zápisů a zvukových záznamů z jednání bezpečnostní rady,
  - g) navrhuje u dokumentů vzniklých v bezpečnostní radě stupeň utajení a označení dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti,
  - h) zajišťuje dodržování ochrany utajovaných informací a režimu evidence, manipulace a ukládání dokumentů obsahujících zvláštní skutečnosti.

- (2) Písemnosti související s jednáním bezpečnostní rady včetně zvukových záznamů se evidují samostatně a ukládají odděleně od ostatních písemností městského úřadu.

### **Článek 8**

#### **Organizačně technické zajištění zasedání bezpečnostní rady**

- (1) Pracovní plán zpracovává tajemník bezpečnostní rady podle:
- a) prioritních bezpečnostních úkolů Zlínského kraje a správního obvodu ORP na příslušný rok,
  - b) úkolů stanovených právními předpisy,
  - c) pokynů hejtmána Zlínského kraje a starosty města Vizovice,
  - d) podnětů od členů bezpečnostní rady,
  - e) podnětů od členů rady a zastupitelstva města Vizovice.
- (2) Pracovní plán projednává bezpečnostní rada a schvaluje její předseda.

### **Článek 9**

#### **Kontrola dosažitelnosti bezpečnostní rady**

- (1) Tajemník bezpečnostní rady vede a aktualizuje přehled dosažitelnosti všech členů bezpečnostní rady.
- (2) Kontrolu dosažitelnosti provádí tajemník bezpečnostní rady spolu s kontrolou dosažitelnosti Krizového štábu ORP Vizovice.

### **Článek 10**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád nahrazuje jednací řád platný od 22. prosince 2003 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2011.









**Město Vizovice**

Masarykovo náměstí 1007, Vizovice 763

Počet listů:  
Přílohy:

# Z Á P I S

**z pravidelného zasedání Bezpečnostní rady města Vizovice č. ../....**

**konaného dne ..... od ..... hodin**

**MÍSTO:** .....

**Přítomni - Viz prezenční listina.**

Prezenční listina je přiložena k zápisu z jednání.

**Jednání bezpečnostní rady bylo řízeno tímto programem:**

1. Zahájení
- 2.
- 3.
4. Diskuze
5. Závěr

## **ZÁZNAM PRŮBĚHU PRAVIDELNÉHO ZASEDÁNÍ**

**ad 1) ZAHÁJENÍ**

Jednání bezpečnostní rady zahájil starosta města ..... BRM v ..... hod.

**ad 2)**

**ad 3)**

**ad 4) DISKUZE**

## **U S N E S E N Í**

**ze zasedání Bezpečnostní rady města Vizovice dne .....**

Bezpečnostní rada města Vizovice přijala na svém zasedání dne ..... následující usnesení:

č. XV (č. rady celkem)/ 31 (č. usnesení celkem) / 2010 (aktuální rok) – **bere na vědomí, schvaluje, zamítá, vrací k doplnění, pověřuje, ukládá ...**

**ad 5) ZÁVĚR**

Zasedání BRM předseda ukončil v .... hod. ....

Ing. Roman Persun  
starosta města Vizovice

Jiří Žůrek, DiS  
tajemník bezpečnostní rady města

# **P L Á N P R Á C E**

## **Bezpečnostní rady města Vizovice na rok ....**

Březen - květen

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

říjen - prosinec

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Projednáno v Bezpečnostní radě obce s rozšířenou působností Vizovice dne .....  
usnesením č. ....

tajemník bezpečnostní rady  
ORP Vizovice